T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 72	MAYIS 2009	SAYI: 2620

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 17 Karar Tarihi : 24/02/2009

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 31/12/2008 tarihli ve 22874 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "**Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIK İLKÖĞRETİM OKULU YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 22/10/2001 tarihli ve 24561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliğinin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 2 – Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Açık İlköğretim Okulunun yönetim, personel, uzaktan eğitim-öğretim işleriyle sınıf geçme ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar."

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (i), (l) ve (ö) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"i) Açık öğretim bürosu: İllerde veya ilçelerde açık öğretim öğrencileriyle ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütüldüğü büroyu,"

"l) Dönem: Bir öğretim yılını en fazla üç bölüme ayıran, her birinde sınavların yapıldığı ve hangi tarihleri kapsayacağı çalışma takviminde belirtilen süreyi,"

"ö) Öğretim yılı: İçerisinde en fazla üç dönem bulunan, başlangıç ve bitiş tarihleri çalışma takviminde belirtilen süreyi,"

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin sonuna aşağıdaki cümle eklenmiş ve aynı fıkranın (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bir yıldan fazla süreli kamu göreviyle yurt dışında görevlendirilen anne, baba veya vasisiyle birlikte bulunduğunu belgelendiren öğrencilerde de yaş kaydı aranmaz."

"b) Programların uygulanmasında görsel ve işitsel iletişim araçlarından etkin bir biçimde yararlanılması esastır."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Açık öğretim büroları

MADDE 18 – İl veya ilçe düzeyinde açık öğretim hizmetlerini yürütecek açık öğretim bürolarının görevleri şunlardır;

a) Öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.

b) Öğrencilerin talepleri hâlinde il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince belirlenen okul veya kurumlarda kurs niteliğindeki eğitimle ilgili önlemleri almak.

c) Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 19 – Açık öğretim bürolarına dönemler itibarıyla başvuruların hangi tarihlerde yapılacağı, çalışma takviminde belirlenir ve uygun iletişim araçlarıyla ilgililere duyurulur."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 21 – Başvuru koşullarından birini taşıyanlar, yıl boyunca resmî tatil günleri dışında mesai saatlerinde olmak üzere açık öğretim bürolarına başvurarak aday kayıtlarını yaptırabilirler. Adayların hangi dönem ve tarihlerde sınava girecekleri çalışma takviminde belirtilir."

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin başlığı ile birinci fıkrasının (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aşağıdaki (ğ) ve (h) bentleri eklenmiştir.

“Sınıf ve ders belirleme işlemleri”

“d) İlkokulu bitirmiş olanlardan Ustalık/Kalfalık Belgesi olanlar, 6 ncı sınıfı tamamlamış kabul edilir.”

“ğ) Açık İlköğretim Okulundan öğrenim belgesi alarak ayrılanlar, tekrar başvurmaları hâlinde ayrıldıkları sınıftan öğrenimlerine devam edebilirler.”

“h) Kayıtlarına esas öğrenim belgelerinde yıl sonu puanı/notu bulunmayanların yıl sonu puanı/notu, o yıla ait mevcut dönem puanı/notu esas alınarak belirlenir.”

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 27 – Okula devam eden öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanabilmek için her dönem öncesinde kayıt yenilerler. Kayıtlarını yenilemeyenlerin öğrencilik hakları o dönem için dondurulur. Kayıt yenileme işlemlerinin hangi tarihlerde gerçekleştirileceği, çalışma takviminde belirlenir ve uygun iletişim araçlarıyla öğrencilere duyurulur.”

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi, teknoloji ve tasarım dersleri ile seçmeli derslerden,”

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 31 – Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde;

a) Okul ve ders programlarında belirtilen özel ve genel amaçlar ile açıklamalar esas alınır.

b) Başarı, derslerin sınav puanları esas alınarak belirlenir.

c) Ölçme araçlarında, sadece bilginin ölçülmesine değil kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme düzeyinde edinilen davranışların ölçülmesine de ağırlık verilir.

ç) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

d) Bir dersin sınavından en az 45 puan alanlar, o dersten başarılı sayılır.

e) Bir dersin yıl sonu puanı, o dersin sınavından alınan puandır.

f) Ağırlıklı başarı puanının hesaplanmasında kullanılacak ders saati sayısında, örgün ilköğretim kurumlarındaki haftalık ders saati sayıları esas alınır. Bir dersin ağırlıklı başarı puanı, o derse ait haftalık ders saati sayısı ile o dersin yıl sonu puanının çarpımıyla bulunur. Yıl sonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının haftalık ders saati sayısına bölümünden elde edilen puandır. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Yıl sonu başarı puanlarının aritmetik ortalaması, diploma puanı olarak belirlenir.”

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başarının belirlenmesi

MADDE 32 – Yıl sonu puanı, yıl sonu başarı puanı ve diploma puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir.

Beşlik not sistemine göre belirlenen ağırlıklı not ortalamaları, 100’lük sisteme çevrilirken ağırlıklı not ortalamasına 1.00 eklenir ve çıkan sayı elli bölü üç (50/3) ile çarpılır. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.”

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 33 – Öğrenci başarısının belirlenmesi amacıyla çalışma takviminde belirtilen tarihlerde merkezi sistemle dönem sınavları yapılır.

Zorunlu öğrenim çağı dışındaki öğrenciler bir dönemde sadece bir sınıfa ait dersler ile kayıt sırasında veya kayıt yenilemede seçtikleri bir üst sınıfın en fazla dört dersi ile başarısız oldukları derslerden sınava katılabilirler.

Zorunlu öğrenim çağında olup tutuklu, hükümlü, bedensel engelli, özel eğitim gerektirenler ile bir yıldan fazla süreli kamu göreviyle yurt dışında görevlendirilen anne, baba veya vasisi ile birlikte bulunduğunu belgelendiren öğrenciler, öğretim yılı içindeki sınav dönemlerinde yalnız bir sınıfın derslerinden sınava katılabilirler. Bunlardan 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun üçüncü maddesine göre öğrenim çağı dışına çıkanlara bu maddenin ikinci fıkrası hükmünce işlem yapılır."

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 37 – Sınav sonuçları, uygun iletişim araçlarıyla öğrencilere duyurulur."

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 38 – Sınıf geçmede aşağıdaki esaslar uygulanır;

a) Sınıfın bütün derslerinden 45 puan alarak başarılı olanlar,

b) Sınıfın bütün derslerinin sınavlarına girmiş olmak ve aralarında Türkçe dersi bulunmamak ve yıl sonu başarı ortalaması en az 50 puan olmak kaydıyla en fazla iki başarısız dersi olanlar doğrudan sınıf geçerler.

Bir üst sınıfa geçen öğrenciler ile başarısız ders/dersleri bulunan öğrenciler başarısız oldukları ders sayısına bakılmaksızın kayıtlarını yenilemeleri durumunda bir sonraki dönem bir üst sınıfın sınavlarına katılabilirler."

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin 40 ıncı maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Öğrenci belgesi ve öğrenim belgesi

MADDE 40 – Öğrencilere, istekleri halinde öğrencilik durumlarını gösteren Öğrenci Belgesi (EK-4) verilir. Bu belge, okul müdürlüğü veya açık öğretim bürolarınca düzenlenir.

Kayıtları silinen öğrencilere, istekleri halinde son öğrenim durumlarını gösteren ve okul müdürlüğünce veya açık öğretim büroları tarafından düzenlenen Öğrenim Belgesi (EK-1) verilir. Öğrenci veya kanuni temsilcisi, belgeyi okul müdürlüğünden veya açık öğretim bürolarından alabilir."

MADDE 17 – Aynı Yönetmeliğin 42 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b) Kimlik bilgileri için, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde kayıtlı bilgiler esas alınır."

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Diploma puanı

MADDE 43 – Diploma puanı; 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıfların yıl sonu başarı puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Diploma puanı tespit edilirken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Ancak, geçmiş yıllara ait yıl sonu başarı ortalamalarının olmaması hâlinde diploma puanı, öğrenim belgelerindeki puanlara ve okuldaki yıllara ait yıl sonu başarı ortalamalarına göre belirlenir.

Öğrenimlerinin bir kısmını yurt dışında yapanların diploma puanı; yurt içinde öğrenim gördükleri yıllara ait yıl sonu başarı puanları ile yurt dışında öğrenim gördükleri yıllara ait yıl sonu puanları/notları esas alınarak; yurt dışında gördükleri öğrenime ilişkin yıl sonu puanları/notları olmayanların ise sadece yurt içinde öğrenim gördükleri yıllara ait yıl sonu başarı puanları esas alınarak belirlenir."

MADDE 19 – Aynı Yönetmeliğin 44 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 44 – Diploma veya Öğrenim Belgesini kaybedenlere, doğrudan ya da açık öğretim büroları aracılığıyla okul müdürlüğüne dilekçe ile başvurmaları hâlinde okul müdürlüğünce okuldaki kayıtlara göre düzenlenen ve onaylanan Diploma Kayıt Örneği (EK-3) veya Öğrenim Belgesini Kaybedenlere Mahsus Belge (EK-2), kendileri veya kanuni temsilcilerine imza karşılığında okul müdürlüğü veya açık öğretim büroları tarafından verilir. Aldıkları bu belgeleri kaybedenlere, aynı yöntemle kaçıncı defa verilmekte olduğu belirtilerek yeniden belge verilir.”

MADDE 20 – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (j) ve (m) bentleri, 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ve 39 uncu maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 21 – Bu Yönetmelik 2009-2010 öğretim yılında yürürlüğe girer.

MADDE 22 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 16/03/2009 tarih ve 27171 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

(Ek-1)

TC
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğü

ÖĞRENİM BELGESİ

OKULUN
İLİ :
ADI :

ÖĞRENCİNİN
T.C. KİMLİK NO : (EKLENDİ)
NUMARASI :
ADI ve SOYADI :
BABA ADI – ANA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
KAYIT OLDUĞU ÖĞRETİM YILI :
AYRILDIĞI ÖĞRETİM YILI :

BELGENİN
TARİHİ :
NOSU :

Dersler	Haftalık Ders Saati	6. sınıf		7. sınıf		8.Sınıf	
		Rakamla	Yazıyla	Rakamla	Yazıyla	Rakamla	Yazıyla
Türkçe	5						
Matematik	4						
Fen ve Teknoloji	4						
Sosyal Bilgiler	3						
T.C. İnkilap Tarihi ve Atatürkçülük	3						
Yabancı Dil	4						
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2						

YSBO:Yıl Sonu Başarı Ortalaması 4. Sınıf YSBO: - 5. Sınıf YSBO: - 6. Sınıf YSBO: - 7. Sınıf YSBO: -

1. Uzaktan Eğitim veren Okulumuzda, Öğrenci Kişisel Dosyası tutulmamaktadır.
2. Açık İlk Öğretim Okulunda; öğrenciler, İlköğretim Okullarının 6,7 ve 8. sınıflarında okutulan “Görsel Sanatlar,Müzik,Beden Eğitimi” “Teknoloji ve Tasarım” ve “Seçmeli derslerden” muaf tutulmaktadırlar.

SONUÇ:

Öğrenci, Açık İlk Öğretim Okulu ……………………….. sınıf öğrencisidir.
Sorumlu Dersler ……………………………………………………………
Yabancı Dili ………………………………………………………… dir.
Seçmeli Dersi ……………………………………………………... dir.
Silinti ve kazıntı yoktur.

……………………………………………………………………….. Okulundan aldığı ……/……./…………. tarih ve
…………….. sayılı Diploma/Öğrenim Belgesi ile Okulumuzun …………. Sınıfına ………………/………….. Öğretim yılında ……………………………………….. numara ile kayıt olan ……………………………………………oğlu/kızı ……………………………………………………… ‘nın velisinin/kendisinin yazılı isteği üzerine bu belge düzenlenerek okulumuzdan ayrılmıştır.

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

(Ek-2)

TC
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğü

ÖĞRENİM BELGESİNİ KAYBEDENLERE MAHSUS BELGE

T.C. KİMLİK NO : (EKLENDİ)
NUMARASI :
ADI VE SOYADI :
BABA ADI :
ANA ADI :
DOĞUM YERİ VE YILI :
SINIFI :
ÖĞRETİM YILI VE DÖNEMİ :
YABANCI DİLİ :

KAYBETTİĞİ BELGENİN;

TARİHİ :
NO/SAYISI :
SON DURUMU :

Yukarıda kimlik bilgileri verilen dilekçe sahibi ………………………………………………… oğlu/kızı ……………………………………………………………………………… Okulumuzdan almış olduğu “Öğrenim Belgesi”ni kaybettiğinden, bu “Öğrenim Belgesi” yeniden düzenlenerek kendisine/velisine verilmiştir.

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü
İmza, Mühür

(Ek-3)

TC
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğü

DİPLOMA KAYIT ÖRNEĞİ

Diploma Tarihi :……………………… **Diploma No :………………………**
Diploma Notu :……………………… **Diploma Derecesi :………………………**

T.C. KİMLİK NO : …………………………………………….. (EKLENDİ)
NUMARASI : ……………………………………………..
ADI VE SOYADI : ……………………………………………..
BABA ADI : ……………………………………………..
ANA ADI : ……………………………………………..
DOĞUM YERİ VE YILI : ……………………………………………..
YABANCI DİLİ : ……………………………………………..

Yukarıda kimlik bilgileri verilen dilekçe sahibi ………………………………………………… oğlu/kızı …………………………………………………………………………… Açık İlköğretim Okulu'nda öğrenim süresi sekiz yıl olan ilköğretim öğrenimini tamamlayarak …….…../………. Öğretim yılı sonunda diploma almaya hak kazanmıştır.

Dilekçesinde kaybettiğini bildirdiği diplomasının yerine geçmek üzere bu "Belge" kayıtlarımıza uygun olarak düzenlenmiştir.

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü
İmza, Mühür

(Ek-4)

TC
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğü

ÖĞRENCİ BELGESİ

Sayı : ……………………

T.C. KİMLİK NO : (EKLENDİ)
NUMARASI :
ADI VE SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM TARİHİ :
DOĞUM YERİ :

Yukarda açık kimliği yazılı …………………………….oğlu/kızı ………………………… Okulumuzun ………… sınıf öğrencisidir. Okulumuzda, Eğitim-Öğretim uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir.

Bu belge, adı geçenin yazılı isteği üzerine düzenlenerek verilmiştir.

Okul Müdürü

NOT:

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 23 Karar Tarihi : 02/03/2009

Konu : Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığının 25/12/2008 tarihli ve 3117 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "**Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 1/4/1991 tarihli ve 20832 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliğinin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 2 – Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı, resmî ve özel, örgün eğitim kurumlarını kapsar.

Yaygın eğitim kurumları okul spor faaliyetlerini Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütebilirler."

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesine, Uluslararası Okul Sporları Federasyonu tanımından sonra gelmek üzere aşağıdaki tanımlar eklenmiştir.

"Beden eğitimi spor ve izcilik ilsis uygulaması: Okullarda yürütülen spor ve izcilik faaliyetlerine ait tüm verilerin merkezi bir veritabanı havuzunda toplanması, sporcu lisans bilgilerinin düzenlenmesi, faaliyetlerin takibi ve müsabakaların organize edilerek sonuçlandırılması gibi işlemlerin, internet üzerinden daha güvenilir şekilde yürütülmesi için yapılan yazılım programını,"

"Lig heyeti: İldeki, resmî ve özel örgün eğitim kurumları arasında, spor etkinliklerini düzenleyen ve yürüten kurulu,"

"Formatörlük kursu başarı belgesine sahip beden eğitimi öğretmeni: Branşı beden eğitimi öğretmenliği olan ve Bakanlıkça düzenlenen beden eğitimi öğretmenleri formatörlük kursu başarı belgesi alan beden eğitimi öğretmenini,"

"Koordinatör formatörlük kursu başarı belgesine sahip beden eğitimi öğretmeni: Formatör beden eğitimi kursunda başarılı olanlardan, koordinatör formatör kursuna katılıp başarı belgesi alan beden eğitimi öğretmenini,

"İl koordinatörü olarak görevlendirilen beden eğitimi öğretmeni: Öncelikle ilde bulunan koordinatör formatörlük kursu başarı belgesine sahip beden eğitimi öğretmenleri arasından, bulunmaması durumunda formatörlük kursu başarı belgesine sahip beden eğitimi öğretmenleri arasından seçilen ve il millî eğitim müdürlüğü ile beden eğitimi öğretmenleri arasında koordineyi sağlayan, temsilciler kurulunda başkan yardımcılığı görevini yerine getiren ve il lig heyetinin tabi üyeleri arasında yer alan beden eğitimi öğretmenini."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 5 – Örgün eğitim kurumlarında, okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini yürütmek üzere, 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine göre bir spor kulübü kurulur, spor kulübü o okulun adı ile anılır, faaliyetlerini bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütür."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 6 – Spor kulübünün forması, okulun spor kulübünün kuruluşunda, genel kurulun teklifi ve okul müdürünün onayı ile seçilen renkleri taşır. Aynı il, ilçe ve belde içindeki okul spor kulüpleri farklı renkleri seçerler. Bu konuda çıkabilecek anlaşmazlıklar, il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince, kuruluş tarihi eski olan okullara öncelik ve seçim hakkı tanınarak çözümlenir."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 11 – Yönetim Kurulu; öğretmenler kurulunca, yeterli sayıda beden eğitimi öğretmeni varsa beden eğitimi öğretmenlerinden, yoksa bu dersi okutan veya ilgili diğer öğretmenlerin arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek öğretmen üye ile spor kulübü genel kurulunca gösterilecek adaylar arasından seçilen 8 asil öğrenci üyeden oluşturulur. Öğretmen üyeliklerinden herhangi birinin boşalması hâlinde, öğretmenler kurulu toplanıncaya kadar görev yapmak üzere genel kurulca, yerine yedek üye öğretmenlerden sıra ile öğretmen görevlendirilir.

Öğretmenler kurulu; yönetim kuruluna 3 asil üye olarak seçilen öğretmenden birini yönetim kurulu başkanı, birini başkan yardımcısı olarak belirler.

Yönetim kurulu; ilk toplantısında başkan yardımcısı olarak görevlendirilen öğretmeni sayman, yönetim kuruluna seçilen öğrenciler arasından 1 sekreter, 1 sayman yardımcısı, 2 malzeme koruyucusu seçer.

Yönetim kurulu üyeleri eşit oy hakkına sahiptir. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 12 – Yönetim kurulu üyelerinin görevleri şunlardır.

a) Başkan;

1) Yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder, spor kulübünün yıllık çalışma programlarını hazırlatır, program ve alınan kararları okul müdürüne onaylattıktan sonra uygulanmasını sağlar.

2) Spor kulübünün çalışmalarında takım ruhu, grup dinamiği, birlik ve beraberlik içinde yönetim kurulu ve öğrencilere rehberlikte bulunur.

3) Okul spor kulüpleri toplantılarında ve gereken diğer durumlarda okulun spor kulübünü temsil eder.

4) Spor kulübünün çalışmalarında, okulun beden eğitimi öğretmenlerinin görevlerini belirler.

5) Yazışmaların yürütülmesini, defterlerin tutulmasını ve gerekli belgelerin toplanmasını sağlar.

6) Yönetim kurulu toplantılarının gündemini hazırlar.

7) İstatistikî bilgi formlarının doldurulmasına yarayacak bilgileri toplar, dosyalar ve zamanında ilgili yerlere gönderilmelerini sağlar.

8) Spor kulübü faaliyetlerine katılacak öğrencilerin lisansları ile ilgili işlemleri, başkan yardımcısının sorumluluğunda takip eder, bunların bir dosyada saklanmasını sağlar.

b) Başkan yardımcısı;

1) Başkana vekalet eder.

2) Sayman yardımcısı ile birlikte saymanlık işlerini yürütür.

3) Spor kulübünün bütçe taslağını hazırlayıp yönetim kuruluna sunar, banka işlemlerini izler, yapılması gereken acil harcamalar için memur aylıklarına uygulanan maaş kat sayısı x 3000 gösterge tutarına kadar TL parayı kasada bulundurabilir.

4) Spor kulübüne ait malzemelerin, malzeme koruyucusu öğrencilerle birlikte demirbaş ve yoğaltım malzeme defterlerine kaydedilmesini, çalışmalar ve yarışmalar için, ilgililere teslim edilmesini ve teslim alınmasını sağlar.

c) Üye Öğretmen;

1) Yönetim kurulu toplantılarına iştirak eder.

2) Sekreter ve malzeme koruyucularına rehberlik eder.

ç) Yedek üye öğretmen; Yönetim kurulu üye öğretmenlerinden birinin ayrılması durumunda asil üye öğretmen olarak görevlendirilir.

d) Sekreter; yönetim kurulu başkanının rehberliğinde yazışmaları yapar, defterleri işler, tutanaklarını tutar ve dosyalar.

e) Malzeme Koruyucuları; spor kulübüne ait malzemelerin korunmasında, dağıtılmasında, demirbaş ve yoğaltım malzeme defterlerinin işlenmesinde başkan yardımcısına yardım eder."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Okul Spor kulüpleri, yetenekli olup üstün başarı gösteren öğrencilerin sportif çalışmalarını takip eder. Yaş, cinsiyet, fiziksel özellikleri ve yeteneklerine uygun faaliyetleri aşağıdaki kategoriler çerçevesinde yürütür.

a) Minikler Kategorisi,

b) Küçükler Kategorisi,

c) Yıldızlar Kategorisi,

ç) Gençler Kategorisi."

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 16 – Okul spor kulüpleri, her yıl Bakanlıkça yayınlanan spor faaliyetleri programında yer alan branş ve kategorilerde faaliyet yürütebilir.

Bakanlıkça yayınlanan spor faaliyetleri programında yer almayan branşlarda spor alıştırmaları, inceleme gezileri ve spor gelişim kampları, eğlenceli oyunlar, halk oyunları, müzikli ve müziksiz jimnastik ve benzeri gösterileri yapabilir."

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Bakanlıkça doğum yılı esas alınarak bir üst kategoriye terfi edebilme yaşı ile terfi edilebilecek branşlar ISF esasları dikkate alınarak belirlenir."

"c) Öğrenci terfi ettirilerek temsil ettiği okulun resmî bir yarışmasında yer almış ise il içinde veya il dışında naklen gittiği okulda, terfi ettirildiği kategoride yarışmalara katılabilir."

MADDE 10 -– Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Okullar arası yarışmalar; ISF esasları ile faaliyet planında yer alan branşlardaki ilgili federasyonların oyun kuralları ve Bakanlıkça spor faaliyetlerine ilişkin tüm mevzuat hükümlerine göre yürütülür."

"b) Yarışmalara katılacak örgün eğitim kurumu öğrencilerine; bu Yönetmelik ile Bakanlık, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında lisans çıkarmaya ilişkin mevzuat hükümlerine göre lisans çıkartılır."

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 22 – Üyelik ve spor kulübü değiştirmeleri aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Öğretmen ve öğrenciler, kendi okullarındaki spor kulübünün tabii üyesidir.

b) Öğrenciler, kendi okullarının spor kulübüne girebilir ve yarışmalara kendi okulları adına katılabilir. Ancak tatillerde başka yerlerdeki herhangi bir okul spor kulübünün faaliyetlerine resmî yarışmalarda yer almamak kaydıyla geçici olarak da katılabilirler.

c) İl içinde bir okuldan diğer bir okula naklen giden öğrenciler; öğretim yılının başladığı günden itibaren 30 gün içerisinde, tatile rast gelmesi durumunda onu izleyen ilk iş günü akşamına kadar yeni kayıt oldukları okullarında, okula kayıt gününden başlamak üzere 30 gün geçtikten sonra okullar arası yarışmalara katılabilirler.

ç) Bir ilden başka bir ile nakillerde;

1) Birinci dönemin son iş günü akşamına kadar başka bir ildeki okula naklen giden öğrenciler, kayıt tarihinden başlamak üzere, 60 gün sonra yeni okullarında okullar arası yarışmalara katılabilirler.

2) Birinci dönemin son iş günü akşamına kadar başka bir ile naklen giden ve aynı öğretim yılında tekrar ayrıldıkları okullarına kayıt olduklarında kayıt gününden başlamak üzere, 30 gün geçtikten sonra yarışmalara katılabilirler. Bu öğrenciler başka okula kayıt yaptırdıklarında o öğretim yılında yeni kayıt oldukları okul adına yarışmalara katılamazlar.

3) Velisi veya vasisinden dolayı iller arası nakillerini belgelendiren öğrencilerde bu süreler dikkate alınmaz.

d) Bir öğretim yılında, il içi ve il dışında ikiden fazla okul değişikliği yapan öğrenciler o dönemde, yeni kayıt oldukları okullarında yarışma haklarını kaybederler.

e) Yabancı uyruklu öğrencilerle yurt dışından gelen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrencilerin, kayıt oldukları okulun spor yarışmalarına katılıp katılmayacakları ile ilgili hususlarda Bakanlığın spor yarışmalarına ilişkin mevzuat hükümlerine uyulur.

f) Ortaöğretim kurumlarında, mezun olamayan son sınıf öğrencileri yarışmalara katılamazlar.

g) Bir öğrencinin herhangi bir sebeple okulla ilişiğinin kesilmesi hâlinde okul spor kulübü ile de ilişkisi kesilir.

ğ) Kız öğrenciler, minikler ve küçükler kategorileri hariç erkek öğrencilerle aynı veya karşı takımda yarıştırılamazlar."

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 23 – Spor faaliyetlerine katılacak öğrenciler, resmî veya özel sağlık kuruluşlarında gerekli sağlık kontrollerinden geçirildikten sonra alınan sağlık raporları saklanır. Yarışmalar süresince gerekli sağlık önlemleri alınır."

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"h) Fatura dosyası."

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesinin birinci fıkrasının ikinci ve üçüncü cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Spor kulübünün gelirleri, kamu bankalarının herhangi birinde açılan hesaplarda saklanır. Paralar, bankadan yönetim kurulu başkanı ve saymanın ortak imzaları ile çekilir."

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 26 – Okul içi ve okullar arası her türlü spor faaliyetlerinde, başarı gösterenler ve disiplinsiz davranış gösteren öğrencilere, örgün ve yaygın eğitim kurumlar arası öğrenci faaliyetlerine ilişkin ödül ve disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem yapılır.

Ayrıca, okullar arası mahalli yarışmalarda il disiplin kurullarınca cezalandırılan öğrenciler cezalı oldukları süre içerisinde mahalli müsabakalara katılamazlar. Grup, yarı final, Türkiye birinciliği yarışmalarında merkez disiplin kurulunca cezalandırılan öğrenciler, cezalı oldukları sürece okullar arası yarışmalara katılamazlar."

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (5) numaralı alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"5) Okul spor kulübü, okulda hizmet veren diğer eğitici kulüplerle işbirliği içinde çalışır."

MADDE 17 – Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b) İl millî eğitim müdürlüklerinin uygun bulması hâlinde ilgili ilde ilçe lig heyetleri kurulur."

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin 30 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 30 – Lig heyetleri tabiî üyeler ve seçimle gelen üyelerden meydana gelir.

a) Tabiî üyeler,

1) Başkan; millî eğitim müdürü, görevlendireceği millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü,

2) Üye; gençlik ve spor il müdürlüğünün spordan sorumlu şube müdürü,

3) Üye; il koordinatörü,

b) Seçimle gelen üyeler,

1) Genel sekreter

2) Sayman

3) Üye (2-8 kişi), bu üyelerden ikisi ilköğretim kurumlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere ilköğretim kurumlarından seçilir.

4) Asil üyeler dışında asil üye kadar yedek üye seçilir. Birden fazla merkez ilçenin bulunduğu büyük illerde asil ve yedek üyelerin seçiminde denge sağlanır. İhtiyaç duyulan merkezlerde üye sayısı arttırılabilir.

Lig heyeti seçim usulleri;

a) Lig heyetine seçilecek adaylarda öncelikle beden eğitimi öğretmeni olma şartı aranır. Beden eğitimi öğretmeni sayısının yetersizliği durumunda başka branşlarda olup spor kulübü başkanlığı görevini yürüten öğretmenler arasından seçim yapılır.

b) Lig heyetine seçilecek adaylarda, okul spor kulübü başkanı olma şartı aranmaz.

c) Seçimler, açık oy usulü ile yapılır ve bir yıl süreyle görev yapar.

d) Adayların seçime liste veya kişisel girme durumları, genel kurulda yapılan açık oylama sonucuna göre belirlenir."

MADDE 19 – Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Lig heyeti haftalık çalışmalarını değerlendirmek üzere haftada en az bir defa toplanır. Ayrıca, lig heyeti başkanı veya üyelerinin 1/3 ünün başkanlığa yapacağı yazılı istek üzerine olağanüstü de toplanabilir."

MADDE 20 – Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b), (c), (d), (e), (h), (ı), (j), (n) ve (p) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b) Okulların öğretim yılına başladığı tarihi izleyen 30 gün içinde, il lig heyeti üyeleri ve ilçe lig heyetlerinden birer temsilci il millî eğitim müdürünün daveti ile il merkezinde toplanırlar. Bu toplantıda kategori ve branşlara göre ilçe ve il merkezinden yarışmalara katılacak okul sayıları göz önünde bulundurularak il birinciliklerinin statülerini hazırlar. Lig heyetleri bu statüye göre yarışma programlarını düzenler."

"c) Düzenlenen bu programlar esas alınarak branş ve kategorilere göre yapılacak faaliyetleri her yıl beden eğitimi, spor ve izcilik ilsis uygulaması üzerinden en geç 1 Kasıma kadar Bakanlığa bildirir."

"d) Yarışmaların gün, yer ve saatlerini okullara internet/telefon ve yazı ile vaktinden önce haber verir."

"e) Hakemlerin, saha komiserlerinin ve lig heyeti temsilcisinin raporlarını hafta içinde inceler, yarışmaların bitiminde branşlarına ait sonuçları tescil eder, ilgili okullara duyurur ve Bakanlığın okul içi beden eğitimi spor ve izcilik ilsis uygulamasına işler."

"h) Yarışma programı tamamlandıktan sonra alınan teknik sonuçlara göre dereceleri ilan eder ve ödüllerini verir."

"ı) Okullar arası yarışmalarda disipline ilişkin olaylarda, ilgililer hakkında gerekli soruşturmayı yapar ve belgeleri doğrudan il disiplin kuruluna tedbirli veya tedbirsiz olarak gönderir. Tedbir koyma yetkisi lig heyeti başkanına aittir."

"j) Okullar arası yarışmalarda idari ve teknik hususlara ilişkin her türlü anlaşmazlıklarda, ilgili federasyonların oyun kuralları ve Bakanlıkça spor faaliyetlerine ilişkin tüm mevzuat hükümlerine göre gerekli kararları alır."

"n) İli temsilen müsabakalara katılacak sporcu, okul takımı ve yöneticilerle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirir."

"p) Okullar arası yarışmalarda cezalı bulunan sporcu, yönetici, antrenör ve takımların yarışmalara katılmalarını önlemek için ceza alan katılımcıların durumunun ilgililer tarafından beden eğitimi spor ve izcilik ilsis uygulamasına işlenmesini sağlar."

MADDE 21 – Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"f) Fatura dosyası."

MADDE 22 – Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Lig temsilciler kurulunun oluşumu

MADDE 35 – Lig temsilciler kurulu; lig heyeti başkanı ve okul spor kulübü başkanları, il veya ilçedeki tüm koordinatör formatörlük kursu başarı belgesine sahip beden eğitimi öğretmenleri, formatörlük kursu başarı belgesine sahip beden eğitimi öğretmenleri ve gençlik ve spor il müdürlüğü temsilcisinden oluşur.”

MADDE 23 – Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesinin birinci fıkrasının ikinci ve dördüncü cümleleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkranın (a) bendine aşağıdaki (5) numaralı alt bent eklenmiştir.

“Lig heyetinin gelirleri, kamu bankalarının herhangi birinde açılan hesapta saklanır. Yapılması gerekli harcamalar için, kasada memur aylıklarına uygulanan maaş kat sayısı x 5000 gösterge tutarına kadar TL para bulundurulabilir.”

“5) Okul spor kulüplerinin toplam gelirlerinin %10’u, il lig heyeti hesabına aktarılır. Lig heyetleri, ilçedeki sportif faaliyetlerin yoğunluğuna göre ilçe lig heyetlerine gerekli maddi desteği verir.”

MADDE 24 – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi, 27 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 33 üncü maddesinin birinci fıkrasının (o) ve (r) bentleri, 38 inci maddesinin birinci fıkrasının 5 inci cümlesi ve 39 uncu maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 25 – Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığının görüşü alınan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 26 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 09/04/2009 tarih ve 27195 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 31 Karar Tarihi : 10/04/2009

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yayımlar Dairesi Başkanlığının 06/03/2009 tarihli ve 930 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "**Millî Eğitim Bakanlığı Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI SATIŞ İŞLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 23/3/1983 tarihli ve 17996 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan "İstanbul'da" ibaresi, "Ankara'da", 13 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan "İstanbul" ibaresi "Ankara" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "ilkokul, ortaokul" ibareleri "ilköğretim" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 8 – Bakanlığa bağlı ilköğretim, ortaöğretim ile yaygın eğitim kurumlarında mevzuatına uygun olarak kurulmuş kooperatifçilik kulübü bulunduğu takdirde, Bakanlık yayınları ile eğitim ve öğretim araçları bu kurumlarda perakende satılabilir. Siparişler, kooperatifçilik kulübü adına, kurum müdürlüklerince bedeli peşin ödenerek yapılır."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan "bölge şefliklerince" ibaresi "Yayımlar Dairesi Başkanlığınca" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "T.C. Ziraat Bankası İstanbul Şehremini Şubesi nezdindeki 304-320 sayılı hesabına", 20 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "T.C. Ziraat Bankası İstanbul Bahçekapı Şube (8) numaralı hesaba", 27 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "T.C. Ziraat Bankası İstanbul Bahçekapı Şube (8) numaralı Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğünün hesabına veya bu hesap adına diğer bir bankaya" ibareleri "resmî bir banka hesabına" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 6 –Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki okulların karne, diploma, sınav kâğıdı ve benzeri matbu evrakının satışı, millî eğitim yayınevlerinde yapılabilir. Millî eğitim yayınevlerinde bu tür basılı malzeme peşin ve indirimsiz satılır. Mektup, yazı ve telgrafla sipariş kabul edilmez."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki Geçici madde eklenmiştir.

"GEÇİCİ MADDE 2 – Millî Eğitim Bakanlığı yayınlarını satış izni almış satıcılardan vize süresi dolanlar, belgelerini 30/9/2009 tarihine kadar Yayımlar Dairesi Başkanlığına ibraz etmeleri hâlinde satıcılık belgeleri vize edilir. Vize işlemi yaptırmayanların satış izin belgesi iptal edilir."

MADDE 8 – Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 9 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 19/04/2009 tarih ve 27205 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 32 Karar Tarihi : 10/04/2009

Konu : Kız Teknik Öğretim Okullarına Bağlı Kreş Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 04/03/2009 tarihli ve 771 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "**Kız Teknik Öğretim Okullarına Bağlı Kreş Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARINA BAĞLI KREŞ YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 17/10/1975 tarihli ve 15386 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kız Teknik Öğretim Okullarına Bağlı Kreş Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 18/04/2009 tarih ve 27204 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 33 Karar Tarihi : 10/04/2009

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 23/03/2009 tarihli ve 5142 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "**Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIK İLKÖĞRETİM OKULU YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 22/10/2001 tarihli ve 24561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliğinin ekinde yer alan Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4 ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 2 – Bu Yönetmelik 2009-2010 öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek-1

ÖĞRENİM BELGESİ

OKULUN
İLİ :
ADI :

ÖĞRENCİNİN
T.C. KİMLİK NO :
OKUL NUMARASI :
ADI ve SOYADI :
BABA ADI :
ANA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :

BELGENİN
NO'SU :
TARİHİ :

Dersler	Haftalık Ders Saati	6. sınıf		7. sınıf		8.Sınıf	
		Rakamla	Yazıyla	Rakamla	Yazıyla	Rakamla	Yazıyla
Türkçe							
Matematik							
Fen ve Teknoloji							
Sosyal Bilgiler							
T.C. İnkilap Tarihi ve Atatürkçülük							
Yabancı Dil							
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi							

Ağırlıklı Yılsonu Puanları	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf

1. Uzaktan Eğitim veren Okulumuzda, Öğrenci Kişisel Dosyası tutulmamaktadır.
2. Açık İlk Öğretim Okulunda; öğrenciler, İlköğretim Okullarının 6,7 ve 8. sınıflarında okutulan "Görsel Sanatlar,Müzik,Beden Eğitimi" "Teknoloji ve Tasarım" ve "Seçmeli derslerden" muaf tutulmaktadırlar.

SONUÇ:

Öğrenci, Açık İlk Öğretim Okulu ……………………….. sınıf öğrencisidir.
Sorumlu Dersler ………………………………………………………….
Yabancı Dili ………………………………………………………. dir.
Silinti ve kazıntı yoktur.

………………………………………………………………….. Okulundan aldığı ……/……./………….. tarih ve
…………….. sayılı Diploma/Öğrenim Belgesi ile Okulumuzun …………. Sınıfına ……………/……….. Öğretim yılında ……………………………….. numara ile kayıt olan ……………………………………………oğlu/kızı
……………………………………………………… 'nın velisinin/kendisinin yazılı isteği üzerine bu belge düzenlenerek
…../…../20…. tarihinde okulumuzdan ayrılmıştır.

…../…../20….
Müdür Yardımcısı
(Adı-Soyadı İmzası)

Okul Müdürü
(Adı- Soyadı, İmza ve
Resmî Mühür)

Ek-2

ÖĞRENİM BELGESİNİ KAYBEDENLERE MAHSUS BELGE

OKULUN
İLİ :
ADI :

ÖĞRENCİNİN
T.C. KİMLİK NO :
OKUL NUMARASI :
ADI VE SOYADI :
BABA ADI :
ANA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
SINIFI :
ÖĞRETİM YILI VE DÖNEMİ :
YABANCI DİLİ :

KAYBETTİĞİ BELGENİN;
TARİHİ :
NO/SAYISI :

Dersler	Haftalık Ders Saati	6. sınıf		7. sınıf		8.Sınıf	
		Rakamla	Yazıyla	Rakamla	Yazıyla	Rakamla	Yazıyla
Türkçe							
Matematik							
Fen ve Teknoloji							
Sosyal Bilgiler							
T.C. İnkilap Tarihi ve Atatürkçülük							
Yabancı Dil							
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi							
Ağırlıklı Yılsonu Puanları	4. Sınıf	5. Sınıf		6. Sınıf		7. Sınıf	

Yukarıda kimlik bilgileri verilen dilekçe sahibi ……………………………………… oğlu/kızı ……………………………………………………………………………. Okulumuzdan almış olduğu "Öğrenim Belgesi"ni kaybettiğinden, bu belge kayıtlarımıza uygun olarak ……. defa düzenlenmiştir. ……/……./20…

Müdür Yardımcısı
(Adı-Soyadı ve İmzası)

Okul Müdürü
(Adı-Soyadı, İmza ve
Resmi Mühür)

Ek-3

DİPLOMA KAYIT ÖRNEĞİ

OKULUN
İLİ :
ADI :

ÖĞRENCİNİN
T.C. KİMLİK NO :
OKUL NUMARASI :
ADI VE SOYADI :
BABA ADI :
ANA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
YABANCI DİLİ :

Diploma Tarihi:
Diploma Notu:

Diploma No:
Diploma Derecesi:

Yukarıda kimlik bilgileri verilen dilekçe sahibi ………………………………………………… oğlu/kızı ………………………………………………………………………………. Açık İlköğretim Okulu'nda öğrenim süresi sekiz yıl olan ilköğretim öğrenimini tamamlayarak …….…../………. Öğretim yılı ……. dönemi sonunda diploma almaya hak kazanmıştır.

Dilekçesinde kaybettiğini bildirdiği diplomasının yerine geçmek üzere bu "Belge" kayıtlarımıza uygun olarak ……. defa düzenlenmiştir. ……/……./20

Müdür Yardımcısı
(Adı-Soyadı ve İmzası)

Okul Müdürü
(Adı-Soyadı, İmza ve
Resmi Mühür)

Ek-4

TC
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğü

ÖĞRENCİ BELGESİ

Sayı : …
Konu:

İLGİLİ MAKAMA

T.C. KİMLİK NO :
OKUL NUMARAS :
ADI VE SOYADI :
BABA ADI :
ANA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :

Yukarda açık kimliği yazılı …………………………….oğlu/kızı ………………………… Okulumuzun ……../…….. öğretim yılı …… dönemi Aktif/Donuk öğrencisidir. Okulumuzda, Eğitim-Öğretim uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir. Aktif/Donuk öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanır/yararlanamaz.

Bu belge, adı geçenin yazılı isteği üzerine düzenlenerek verilmiştir.

Okul Müdürü
(Adı-Soyadı İmzası)

NOT: Bu belge Askerlik tecili için kullanılamaz

Not: Bu yönetmelik 19/04/2009 tarih ve 27205 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 35 Karar Tarihi : 14/04/2009

Konu : Okulların Merasim Geçişi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik

Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığının 01/04/2009 tarihli ve 771 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "**Okulların Merasim Geçişi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

OKULLARIN MERASİM GEÇİŞİ YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 23/2/1965 tarihli ve 11936 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okulların Merasim Geçişi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 18/04/2009 tarih ve 27204 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı **:** B.08.0.ÖSD.0.0.27.07.00.2009/1124 17/04/2009

Konu **:** Yönetmelik

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : Aralık 2005 tarihli ve 2579 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "MEB Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği",

Öğretmenevleri, öğretmenevi ve akşam sanat okulları, öğretmen lokalleri, eğitim merkezi ve sosyal tesislerimiz, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeli ile öğretmenlerimizin birbirleriyle kaynaşarak dayanışma içinde olmalarını, sosyal ve moral ihtiyaçlarının giderilmesini, mesleki ve kültürel gelişmelerini, hizmet içinde ortaya çıkan eğitim ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olup, faaliyetlerini ilgi yönetmelik esasları doğrultusunda devam ettirmektedir.

Kamu Hizmet Envanterinin hazırlama aşamalarında Bakanlığımızca değiştirilmesi, kaldırılması, basitleştirilmesi gereken mevzuatın tespit edilmesi amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda ilgi yönetmelikte yapılması uygun bulunan değişikler ekte yer almaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, "MEB Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği"nde ekli listede yer alan değişikliklerin yapılması ve Tebliğler Dergisinde yayınlanarak yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Fahrettin KAVŞUT
Daire Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
.../.../2009

Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

O L U R
.../.../2009

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN EVLERİ,ÖĞRETMEN EVİ VE AKŞAM SANAT OKULLARI, ÖĞRETMEN LOKALLERİ VE SOSYAL TESİSLER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Aralık 2005 tarihli ve 2579 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan MEB Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliğinin 36. maddesinin (e) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 36ıncı madde (i) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir

"MADDE 36- (i) -Yönetim kurulları Öğretmenevi Müdürünün teklifi, sorumlu İl/İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya sorumlu İl/İlçe Milli Eğitim Şube Müdürünün onayı ile göreve başlar.""

MADDE 3- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLi EĞİTİM BAKANLIĞI FORMATÖR VE KOORDİNATÖR FORMATÖR BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bakanlığımıza bağlı her türdeki ilk ve orta öğretim kurumlarında il/ilçelerde görev yapan, branşı beden eğitimi öğretmeni olan formatör ve koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenlerinin yetiştirilmesi, düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, il/ilçelerdeki formatör ve koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenlerinin yetiştirilmesi, çalışma usulü ve görevlerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 30/4/1992 tarihli 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25 inci ve 35 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Daire Başkanlığı: Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,

c) Formatör Beden Eğitimi Öğretmeni: Branşı beden eğitimi olan ve Bakanlığımız Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca düzenlenen beden eğitimi öğretmenleri formatörlük kursu başarı belgesi alanları,

ç) İl Koordinatörü: Öncelikle, ildeki koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenleri arasından, koordinatör formatör beden eğitimi öğretmeninin bulunmaması durumunda, formatör beden eğitimi öğretmenleri arasından seçilen ve millî eğitim müdürlüğü ile beden eğitimi öğretmenleri arasında koordineyi sağlayan öğretmeni,

d) Koordinatör Formatör Beden Eğitimi Öğretmeni: Formatör Beden Eğitimi kursunda başarılı olanlardan, koordinatör formatör kursuna katılıp başarı belgesi alan öğretmenleri,

e) Öğretim Görevlisi: Beden eğitimi ve sporla ilgili hizmet içi eğitim etkinliklerinde öğretici olarak görevlendirilen kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Formatör ve Koordinatör Formatör Beden Eğitimi Öğretmenlerinin Seçimi ve Yetiştirilmesi

Formatör beden eğitimi öğretmenlerinin seçimi ve yetiştirilmesi

MADDE 5- (1) Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca beden eğitimi öğretmenleri için formatörlük kursu düzenlenir.

Beden eğitimi formatörlük kursuna; meslekte en az 5 yıllık hizmeti bulunan ve son üç yılın sicil notu ortalaması en az iyi olan beden eğitimi öğretmenlerinden, maaş ve takdirle ödüllendirilenlere öncelik verilmek üzere, il millî eğitim müdürlüğünce belirlenen seçim kriterlerine göre kursa katılması uygun görülenlerin isimleri, Daire Başkanlığına gönderilir.

Daire Başkanlığı; valilikçe gönderilen beden eğitimi öğretmenlerinin isim listesini, onay alınmak üzere Hizmetiçi Eğitim Daire Başkanlığına gönderir.

İllerde 5 yıl ve üzerinde hizmet süresi bulunanlardan yeterli müracaat olmaması durumunda; adaylığı kalkmış beden eğitimi öğretmenlerinden yukarıdaki şartlar dikkate alınarak kursa katılacaklar belirlenir.

Maaş kesimi cezası ile aylıktan kesme cezalarından daha ağır disiplin cezası alanların başvuruları kabul edilmez.

Kursta, beden eğitimi formatörlük eğitim programını tamamlayan ve başarılı olan beden eğitimi öğretmenlerine, Formatör Beden Eğitimi Öğretmeni başarı belgesi verilir.

Koordinatör formatör beden eğitimi öğretmeninin seçimi ve yetiştirilmesi

MADDE 6- (1) Formatör beden eğitimi öğretmenleri için, Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca, koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenleri kursu düzenlenir.

İl millî eğitim müdürlüğünce belirlenen seçim kriterlerine göre, kursa katılması uygun görülen Formatör beden eğitimi öğretmenlerinin isimleri, Daire Başkanlığına gönderilir.

Daire Başkanlığı; valilikçe gönderilen formatör beden eğitimi öğretmenlerinin isim listesini, onay alınmak üzere Hizmetiçi Eğitim Daire Başkanlığına gönderir.

Maaş kesimi cezası ile aylıktan kesme cezalarından daha ağır disiplin cezası alanların başvuruları kabul edilmez.

Kursta, beden eğitimi koordinatör formatörlük eğitim programını tamamlayan ve başarılı olan beden eğitimi öğretmenlerine “Koordinatör Formatör Beden Eğitimi Öğretmeni Başarı Belgesi” verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Formatör ve Koordinatör Formatör Beden Eğitimi Öğretmenlerinin Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7- (1) İl koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenleri il millî eğitim müdürlükleri nezdinde görevlendirilir. İl koordinatörü beden eğitimi öğretmenlerinin, kadrolarının bulunduğu eğitim kurumlarındaki görevlerini aksamaması için, gerekli tedbirler il millî eğitim müdürlüklerince alınır.

İl koordinatörü dışındaki, Formatör ve koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenleri çalışmalarını, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince belirlenen yerde, okullarındaki derslerini aksatmayacak şekilde sürdürürler.

(2) Okul müdürlükleri formatör ve koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenlerine yönergede belirtilen görevleri yaparken gerekli desteği sağlarlar.

Formatör ve koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenleri, her öğretim yılı başında ve sonunda, hizmetiçi eğitimi ve beden eğitimi spor ve izcilikten sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürünün katılımıyla toplanırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Formatör, Koordinatör Formatör ve İl Koordinatör Beden Eğitimi Öğretmenlerinin Görevleri

Formatör beden eğitimi öğretmenlerinin görevleri

MADDE 8- (1) Formatör beden eğitimi öğretmenlerinin görevleri şunlardır.

a) İl/ilçede beden eğitimi ve sporla ilgili düzenlenecek olan her türlü hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak görev yapmak.

b) İl/ilçede düzenlenecek olan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin organizasyonunda koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenine yardımcı olmak.

c) İhtiyaç duyulması hâlinde il/ilçede millî eğitim müdürlüklerinde beden eğitimi spor ve izcilik şube müdürlüklerinde valilik onayı ile görev yapmak.

ç) İl/ilçede düzenlenecek olan grup, yarı final spor yarışmalarının organizasyonunda görev almak.

d) İl/ilçede koordinatör formatör beden eğitimi öğretmeni bulunmaması hâlinde koordinatör formatör beden eğitimi öğretmeninin görevlerini yapmak.

e) Ülke genelinde birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi'nde yer alan stadyum içi ve dışı tören, gösteri ve etkinlikleri teknik komitelerinde görev almak.

f) Beden eğitimi ve sporla ilgili olarak beden eğitimi öğretmenlerinin ilgi, istek ve ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla il koordinatör beden eğitimi öğretmenince yapılan çalışmalara yardımcı olmak

g) Okulların spor salonları ile il/ilçe gençlik ve spor müdürlükleri spor salonlarının ortak kullanımı için çalışmalarında il koordinatör öğretmenine yardımcı olmak

Koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenlerinin görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatör formatör beden eğitimi öğretmeninin görevleri şunlardır;

a) Beden eğitimi ve sporla ilgili olarak il/ilçede düzenlenecek olan her türlü hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin organizasyonu için millî eğitim müdürlüğü ile koordineyi sağlamak. Hizmetiçi eğitim etkinliklerinde (kurs ve seminer) eğitim görevlisi olarak görev yapmak.

b) Gerek duyulması hâlinde il/ilçede millî eğitim müdürlüğü beden eğitimi spor ve izcilik şube müdürlüklerinde müdür yardımcısı veya şube müdürüne yardımcı olarak görev yapmak.

c) Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde belirtilen kutlama komitelerinde görev almak.

ç) Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak, çelenk sunma törenlerinde tören yöneticisi olarak görev yapmak.

d) İl/ilçede düzenlenecek olan grup, yarı final ve Türkiye birinciliği spor yarışma organizasyonlarında görev almak.

e) Ülke genelinde birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi'nde yer alan stadyum içi ve dışı tören, gösteri ve etkinlikleri teknik komitelerinde görev almak.

f) Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi'nin 5 inci maddesinde belirtilen, il ve ilçe merkezlerinde oluşturulacak kutlama komitesinde görev almak.

g) Beden eğitimi ve sporla ilgili olarak beden eğitimi öğretmenlerinin ilgi, istek ve ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla yapılan çalışmalarda il koordinatör beden eğitimi öğretmenine yardımcı olmak.

ğ) Okulların spor salonları ile il/ilçe gençlik ve spor müdürlükleri spor salonlarının ortak kullanımı için, çalışmalarında il koordinatör öğretmenine yardımcı olmak.

h) İl/ilçede spor faaliyetlerinin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve okul spor yarışmalarına katılımın artırılmasına yönelik çalışmalarda il koordinatör beden eğitimi öğretmenine yardımcı olmak.

ı) Beden eğitimi öğretmenlerine rehberlik ve danışmanlık yapmak.

i) Beden eğitimi öğretmenliği ile ilgili gelişmeleri değişiklikleri takip ederek, bu gelişme ve değişiklikleri beden eğitimi öğretmenlerine duyurmak amacıyla toplantılar düzenlemek.

j) İl/ilçelerdeki stajyer beden eğitimi öğretmenlerinin yetiştirilmesi için düzenlenen stajyerlik programlarında eğitim görevlisi olarak görev yapmak

İl koordinatör beden eğitimi öğretmenlerinin görevleri

MADDE 10- (1) İl koordinatörü beden eğitimi öğretmeninin görevleri:

a) İl millî eğitim müdürlüğü ile formatör, koordinatör formatör ve beden eğitimi öğretmenleri arasında koordinasyonu sağlamak.

b) Formatör, koordinatör formatör ve beden eğitimi öğretmenleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.

c) Öğretim yılı başında ve sonunda yapılacak olan toplantıların günü, yeri, saati ve gündemini il millî eğitim müdürlüğünün görüş ve önerilerini dikkate alarak belirlemek.

ç) Beden eğitimi ve sporla ilgili olarak, beden eğitimi öğretmenlerinin meslekî sorunlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, anketler düzenlemek, araştırma sonuçlarını il millî eğitim müdürlüğüne rapor hâlinde sunmak.

d) Formatör ve koordinatör formatörler arasında yıllık etkinliklere yönelik görev bölümü yapmak.

e) Okulların spor salonlarının ortak ve verimli kullanımı için gerekli çalışmalar yaparak durumu il millî eğitim müdürlüğüne sunmak.

f) Tören, kutlamalar ve sportif etkinliklerinin organizasyonuna katkı sağlayabilecek kişi, kurum ve kuruluşlarla (Üniversite, TRT, Belediye, Konservatuvar) iş birliği yapmak.

g) Mahallî spor organizasyonlarına katılımı olumsuz etkileyen nedenleri tespit etmek, sonuçları rapor hâlinde Daire Başkanlığına iletilmek üzere il millî eğitim müdürlüğüne sunmak.

ğ) Beden eğitimi ve sporla ilgili olarak, Bakanlıkça düzenlenen hizmetiçi eğitim etkinliklerine katılacak beden eğitimi öğretmenlerinin seçimi için, il millî eğitim müdürlüğüne öneride bulunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

MADDE 11- (1) Bu Yönergede belirtilen hususların yerine getirilmesinde gereken tüm şartlar, millî eğitim müdürlüklerince sağlanır.

MADDE 12- (1) Formatör ve koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenlerinin yer değiştirme (atanma) durumlarında yapılan değişiklikler millî eğitim müdürlüklerince Daire Başkanlığına bildirilir.

MADDE 13- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce formatör ve koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenliği kursunu başarı ile tamamlayan ve başarı belgesi alan beden eğitimi öğretmenlerinin kazanılmış hakları saklıdır.

MADDE 14- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca beden eğitimi formatörlük ve koordinatör formatörlük kurslarında eğitim görevlisi olarak görev yapan formatör beden eğitimi öğretmenleri; görev yaptığı ilin kontenjanına ilave olarak, ilk açılacak olan koordinatör formatörlük kursuna alınırlar.

MADDE 15- (1) İl/ilçede beden eğitimi ve sporla ilgili olarak düzenlenecek her tür hizmetiçi eğitim etkinlikleri "Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği"ne uygun olarak gerçekleştirilir.

MADDE 16- (1) Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığının uygun görmesi hâlinde, her yıl beden eğitimi öğretmenleri için, formatörlük ve koordinatör formatörlük kursları açılır .

MADDE 17- (1) Formatör ve koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenleri, yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek zorundadırlar. Mazeretsiz olarak İki yıl üst üste yönergede belirtilen görevleri yerine getirmeyen formatör ve koordinatör formatör beden eğitimi öğretmenlerine görev verilmez. Valiliklerce uygun görüldüğü takdirde tekrar görev verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM
Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat, Yürürlük, Yürütme

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 18- (1) Ağustos 2004 tarihli 2563 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Formatör Ve Koordinatör Formatör Beden Eğitimi Öğretmenleri Hakkında Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.ÇYG.0.15.04.03-010.04-

Konu : Yönerge Değişikliği

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : 07 Temmuz 2006 tarih ve B.08.0.ÇYG.0.15.02.01/4235 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler Dışında Görevli Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere İlişkin Yönerge.

İlgi'de kayıtlı Makam Onayı ile Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler Dışında Görevli Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere İlişkin Yönergesi yürürlüğe konulmuştur.

Başbakanlığın bürokrasinin azaltılması, mevzuatın sadeleştirilmesi, başvuru sahiplerinden istenecek belgelerin kaldırılması veya en aza indirilmesi ve değişen mevzuatın güncellenmesi hükümleri çerçevesinde, söz konusu Yönergede gerekli değişiklikler yapılarak ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Mehmet CAN
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
...../04/2009

Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

O L U R
.../04/2009

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDEKİ YÖNETİCİLER DIŞINDA GÖREVLİ DİĞER PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE BELGE VE DEĞERLENDİRMELERE İLİŞKİN DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- 07/07/2006 tarih ve 4235 sayılı Bakanlık Onayı ile yürürlüğe giren Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler Dışında Görevli Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere İlişkin Yönergenin 4 üncü maddesindeki "il proje program rehberi" tanımı yürürlükten kaldırılmış, "Atölye Şefi" tanımı "Şef" tanımı olarak değiştirilmiştir.

"Şef : Bakanlığa bağlı örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim kurumlarında açılan meslek alan/dalları ile kurulan atölye ve laboratuvarların işleyişi ve yönetimi, mesleki rehberlik, program geliştirme, işletmelerde mesleki eğitim, sektörle iş birliği, araştırma-geliştirme, tasarım, üretim, tanıtım ve pazarlama çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilen atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenini,"

MADDE 2- Aynı Yönergenin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 5- Merkezde görevli rehber öğretmenlerin görevleri şunlardır:

a) Müdür Yardımcısı/Yardımcıları ile koordineli şekilde çalışmalarını planlar.

b) İlgili müdür yardımcısı ile birlikte uygulanmakta olan programları yerinde takip eder, sınavlarla ilgili soru hazırlama, sınav yapma, ölçme ve değerlendirme konularında rehberlik yapar.

c) Program uygulamasına geçilmeden önce, seçilen yerin uygulanacak olan programa uygun olup olmadığını belirler. Gerekirse öğretmen, uzman ve usta öğreticilerle birlikte yeni kurs yerlerinin bulunmasına çalışır.

d) Uygulanmakta olan programla ilgili yöre halkına zaman zaman aydınlatıcı bilgiler verir, eğitime katılmada engelli olanlara destek olunması yönünde ilgililerle iş birliği yapar.

e) Uygulanan eğitim programının sonucu hakkında çevre araştırması yapar ve alınacak sonuçlara göre destekleme programları hazırlamak için müdürlüğe öneride bulunur.

f) Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarında bulunur ve ilgili müdür yardımcısı ile sürekli iş birliği yapar.

g) Eğitim odaları yönetim komisyonu çalışmalarında rehberlikte bulunur.

h) İl halk eğitimi plânlama komisyonu üyeliğine seçildiğinde toplantılara ve çalışmalara katılır, verilen görevleri yapar.

i) Merkezin bulunduğu veya hizmet sunduğu toplum kesimini bilgilendirme, yöneltme ve motivasyon çalışmalarını düzenler. Halk eğitimi etkinliklerine katılanlara test uygulama, verilen eğitim ve kurum başarısı hakkında değerlendirme çalışmaları yapar."

MADDE 3- Aynı Yönergenin 6 ncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Şef**

Madde 6- Merkezlerde açılacak bölüm, atölye ve tesis türleri, halk eğitimi merkezi plânlama komisyonunun kararı doğrultusunda belirlenir ve İl Millî Eğitim Müdürünün onayı ile gerçekleştirilir.

Şefliklere, merkezlerde görevli atölye, laboratuar ve meslek dersi öğretmenleri arasından "Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarının Alan, Bölüm, Atölye ve Laboratuar Şeflerinin Görevlendirilmesine Dair Yönerge" hükümleri doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğünce görevlendirme yapılır.

Döner sermayesi bulunan merkezlerin, bölüm, atölye ve laboratuar yönetimi şeflerce yürütülür.

Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuar şefleri ve görevleri şunlardır;

a) Biriminde bulunan bina, eşya, makine-teçhizatın ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasından sorumludur.

b) Sorumluluğunda bulunan taşınırları için Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun defter, belge ve cetvelleri tutar. Taşınırların tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulması ve düzenlenmesi esastır. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermaye ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.

c) Birimin ihtiyacı olan araç-gerecin zamanında temin edilmesi için ilgililerle iş birliği yapar.

d) İş kazalarına, yangın ve diğer tehlikelere karşı ilk yardım ve güvenlik önlemlerinin alınmasını ve bunların ilgililerce uygulanmasını sağlar. İş güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuar ve tesislerde bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumu ile varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartı ile kullanma kılavuzu hazırlar.

e) Uygulamalı eğitimde kursiyerlere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını ve bu çalışmaların, programların amaçlarını gerçekleştirecek şekilde yürütülmesini sağlar.

f) Sorumluluğunda bulunan birimde kullanılan tüketim malzemelerine yönelik sarfları günü gününe ilgili deftere işler.

g) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın kurum imkânları ile onarımını, mümkün olanların yeniden yapımını sağlar. Onarımı ya da yeniden yapımı mümkün olmayanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.

h) Kursiyerlerin kullanacakları araç-gereç ile her türlü aleti ilgili öğretmenin rehberliği ve sorumluluğunda imza karşılığı, kişilere ya da gruplara teslim eder, bunları ilgili defterlere kaydeder ve izler. Teslim edilen araç-gerece zarar veren ya da bunları belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenleri, gereği yapılmak üzere kurum müdürlüğüne bildirir.

i) Alan/bölümü ile ilgili öğretim programlarının uygulanmasında ortaya çıkan sorunları belirler. İlgili sektörün beklentileri ile sektörde meydana gelen gelişmeleri izler, varsa programlara yansıtılması gereken hususların alan zümrelerinde görüşülmesini sağlar. Alınan kararları müdürün onayına sunarak sonuçlarını izler.

j) Sorumluluğunda bulunan birimdeki hizmetleri; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri emirlere göre yürütür."

MADDE 4- Aynı Yönergenin 7 nci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 5- Aynı Yönergenin 11 inci maddesinin Özel Şartlar başlığı altındaki Uygulanacak Programın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip ücretli uzman ve usta öğreticilerin sınavla tespitindeki (a) ve (ı) fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

" a) Merkez müdürlerinin başkanlığında, yeterli sayıda branş öğretmeni ve diğer görevlilerden oluşan bir sınav komisyonu millî eğitim müdürünün onayı ile kurulur. Uygulamalı sınavlarda her branş için ayrı komisyon oluşturulur",

ı) Görevlendirilmeleri kararlaştırılan ücretli usta öğreticilerin dilekçesi ile belgelerini, görev yeri ve zamanını, uygulayacağı programın türünü, günlük, haftalık ve toplam çalışma süresini, başarı puanını ve diğer bilgileri kapsayan teklifin, millî eğitim müdürünün onaylamasından sonra görevlendirme gerçekleşir. Uzman ve usta öğretici adayının dosyası merkez müdürlüğünde muhafaza edilir. Zorunlu olmadıkça Ek-6'daki onay çizelgesinin ekinde sunulmaz"

MADDE 6- Aynı Yönergenin 13 üncü maddesinin 3. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine, ilgili programlara ve mevzuata, merkezlerin disiplinine uymayan gönüllü öğreticilerin görevlerine merkez müdürünün önerisi ile millî eğitim müdürlüklerince son verilir ve kendilerine tekrar görev verilmez."

MADDE 7- Aynı Yönergenin 27 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 27- Aday kursiyerlerin başvuruları ön kayıt defterine kaydedilir. Başvurular doğrudan yapılacağı gibi internet üzerinden erişim sağlanarak da alınır. Açılacak kurslarda görevlendirilecek öğretmen, kadrolu usta öğretici, uzman ve usta öğretici ile gönüllü öğreticilerin görevlendirme onayları Ek-6'daki örnek forma uygun olarak gerçekleştirilir Onaylar kurs açma ve öğretmen, kadrolu usta öğretici, uzman ve usta öğretici ile gönüllü öğretici görevlendirme şeklinde birlikte alınır. Açılacak kurs sayısının fazla olması durumunda Ek-6'daki form son sayfa olarak kullanılır, onay kısmı hariç şekilde ek form düzenlenebilir. Bu form esas alınmak kaydıyla Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, Dernekler ve Meslek Odaları tarafından açılacak yaygın eğitim amaçlı kurs programları ve kurslar için de merkezlerce form geliştirilip uygulanabilir.

MADDE 8- Aynı Yönergenin 36 ncı maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Mazeret ve Ek Sınavlar

Madde 36- Kursa düzenli olarak devam edip başarısız olanlar ile geçerli mazeretinden dolayı kurs dönemi sonunda yapılan sınava katılamayanlara iki yıllık süre içerisinde kursa tekrar devam etmeksizin üç defa sınava girme hakkı tanınır. Merkezler imkân ve şartlara göre bu durumda olanlara 30 gün içerisinde sınav düzenleyebileceği gibi aynı alandaki bir başka kursun sonunda yapılacak sınava katılmalarını sağlayabilir. Ayrıca kişiler, kursa devam ettiği merkezlerde sınava girebileceği gibi sınava girmeye hak kazandığına dair belge ile bir başka merkezde düzenlenen aynı alandaki kursun sonundaki sınava da girebilir."

MADDE 9- Aynı Yönergenin 37 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 37- Merkezler kendi hedef kitle, katılımcı şartları, faaliyet türleri, uygulama farklılıkları ve benzeri konumlarını dikkate almak kaydıyla yönetmelikte belirtilen hükümler doğrultusunda kulüpler kurar. Kulüplerin ilk oluşumu merkez müdürlüğünce görevlendirme ile gerçekleştirilir. Kulüplerin kuruluşu, yönetim kurulu, yönetim kurulunun seçimi ve yönetim kurulunun görevleri, yönetim kurulunun toplanması, yürütülecek faaliyetler, üyelik şartları ve üye olma esasları, tutulacak defter ve dosyalar, kararlar, bütçe, gelir ve giderlere ile benzeri işlemler Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümleri paralelinde Genel Müdürlükçe düzenlenir. Kulüp yönetim kurulu başkanı 18 yaşından küçük olamaz. Kulüpler ile ilgili aidat, bağış ve diğer nakdi gelirleri okul aile birliğinin açılacak ayrı hesabına yatırılır. Harcamalar usulüne göre yapılır."

MADDE 10- Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 11- Bu yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek-6

KURS AÇMA VE ÖĞRETMEN/ KADROLU USTA ÖĞRETİCİ/ UZMAN VE USTA ÖĞRETİCİ/ GÖNÜLLÜ ÖĞRETİCİLERİN GÖREVLENDİRME ONAY ÇİZELGESİ

KURS NO	ADI SOYADI	ÖĞRENİM DURUMU VE BRANŞI	AÇILAN KURSUN ADI	KURSUN AÇILDIĞI YER	ADAY KURSİYER SAYISI	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ	KURSUN AÇILMA ŞEKLİ	KURS TOPL. SAATİ	HAFT. ÇALŞ. SAATİ	KURS GÜNLERİ							ÇALIŞMA SAATLERİ
										PT	SL	ÇR	PR	CM	CT	PZ	

ÜYE
Öğretmen/Usta Öğretici

ÜYE
Müdür Yardımcısı

KOMİSYON BAŞKANI
Müdür

…………………………….MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

SAYI :
KONU : Kurs Açma ve Görevlendirme Onayı
İLGİ : Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

İlgi yönetmeliğin 55 inci maddesi hükümlerine göre açılacak kurs/kurslar ile görevlendirilecek öğretmen, Kadrolu Usta Öğretici, Uzman ve Usta Öğretici ile Gönüllü Öğreticilere dair teklif yukarıda sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

……………………..
Merkez Müdürü

O L U R
…/…/20..
………………………………
Millî Eğitim Müdürü

NOT: Kurslara verilecek numara, Kurs kodu numarası olmayacaktır. Onay örneği esas olmakla birlikte şekil şartları merkezlerce belirlenerek onaylar düzenlenebilir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 34 Karar Tarihi : 13/04/2009

Konu : Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi

Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığının 10/03/2009 tarihli ve 594 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi"**nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARIN GEÇİT TÖRENİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki resmî/özel örgün ve yaygın eğitim okul/kurumlarının Ulusal Bayram, resmî bayramlar, Atatürk günleri ve mahallî kurtuluş günlerindeki geçit töreni uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî/özel örgün ve yaygın eğitim okul/kurumlarının Ulusal Bayram, resmî bayramlar, Atatürk günleri ve mahallî kurtuluş günlerindeki geçit töreni uygulamasına ilişkin usul ve esaslar ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 19/3/1981 tarihli ve 17284 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 17/3/1985 tarihli ve 18697 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Bayrağı Tüzüğü, 1/10/1981 tarihli ve 17475 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği, 9/8/2006 tarihli ve 26254 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Atatürk günleri: Atatürk'ün il, ilçe ve diğer yerleşim birimlerine yaptığı ziyaret ve gezi tarihlerinin yıl dönümü olan günleri,

b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

c) Boru trampet takımı yöneticisi: Boru trampet takımını ve seslendirdiği yürüyüş ritmini elindeki asa ile yöneten öğrenciyi,

ç) Geçit töreni: Bir topluluğun özel günlerde belli bir yerden düzenli bir biçimde geçişini,

d) Kutlama komitesi: İl ve ilçelerde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarını gerçekleştirmek amacıyla mülki idare amirinin başkanlığında oluşturulan komiteyi,

e) Mahalli kurtuluş günü: Mahallin kurtuluş tarihinin yıl dönüm gününü,

f) Okul/kurum flaması: İki farklı şekilde tasarlanmış olan; ön yüzü Türk Bayrağı renginde, ön yüzün göndere temas eden üst köşesinde Bakanlığın amblemi ve siyah renkte temel büyük harflerle yazılı okul/kurumun adı, kuruluş tarihi, arka yüzünde Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği'nde Pantone numaraları belirtilen Bakanlığın flama rengini temsil eden açık mavi renk ile okul öncesi eğitim kurumlarında pembe, ilköğretim kurumlarında mavi, ortaöğretim kurumlarında sarı, çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarında ise yeşil renkte dik üçgen şeklinde paylaşımlı olarak yer alan boyu 150 cm, eni 100 cm, ön ve arka yüzü dikdörtgen şeklinde atlas kumaştan imal edilen tanıtım bayrağını,

g) Resmî bayramlar: Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı ile Zafer Bayramını,

ğ) Seyyar bayrak direği: Törenlerde bayrak taşımak için kullanılan; çevresi 11 cm, uzunluğu 250 cm, tepesinde krom, nikel veya pirinç metalden alem bulunan, koyu maun renkte ahşap, demir veya benzeri metal malzemeden yapılmış direği,

h) Seyyar direkle taşınan tören Bayrağı: Türk Bayrağı Tüzüğünün 3' üncü maddesinde belirtilen kumaşlardan yapılan, eni 150 cm, boyu 225 cm uzunluğunda olan Türk Bayrağını,

ı) Seyyar flama direği: Çevresi 11cm, uzunluğu 200 cm olan ve tepesinde alem bulunmayan krom, nikel veya pirinç metal kaplama tepeliği bulunan, koyu maun renkte ahşap, demir veya benzeri metal malzemeden yapılmış direği,

i) Taşıma askısı: Sol omuzdan çapraz olarak bele inen, seyyar bayrak direği veya seyyar flama direğini taşımada kullanılan hamaylıyı,

j) Teknik komite: İl, ilçe, bucak, kasaba ve köylerde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı tören ve gösterilerini hazırlamak ve gerçekleştirmek üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince önerilen, mülki idare amiri tarafından onaylanan öğretmen ve teknik elemanlardan oluşan kurulu,

k) Tepelik: Seyyar flama direğinin tepesine takılan krom, nikel veya pirinç malzemeden yapılmış metal aksamı,

l) Tören yöneticisi: Koordinasyonu Bakanlığımıza verilen bayram kutlamalarının, programa göre akışını sağlamak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince önerilen, mülki idare amiri tarafından onaylanan teknik komitede görevli beden eğitimi öğretmenini,

m) Ulusal Bayram: Cumhuriyet Bayramını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Tören Yöneticisinin Görevleri, Tören Düzeni, Geçit Töreni ve Selamlama

Tören yöneticisinin görevleri

MADDE - 5 (1) Tören yöneticisi;

a) Bayramın başlama saatinden bitiş saatine kadar kutlama komitesince kesinleşen program akışını takip eder.

b) Törene katılan okulları, Bayrak, flama, boru trampet takımları ile diğer kurum ve kuruluşları tören alanında programa göre düzenler.

c) Tören alanında gerekli ilk yardım tedbirlerinin alınmasını sağlar.

Tören düzeni

MADDE – 6 (1) Törene katılacak okullar, tören alanının konumuna göre tören düzeni alırlar.

Tören duruşunda;

a) Okullar, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramında teknik komite tarafından belirlenen esaslara göre tören alanında yerlerini alırlar.

b) Okullar arasında üç adım aralık bulunur.

c) Bayram kutlaması için protokol mensupları öğrenci grubuna yaklaşınca; Tören yöneticisi, "Hazır ol, Dikkat, sağa/sola bak." komutunu verdikten sonra "Sayın valim/kaymakamım gruplar törene hazırdır. Arz ederim." şeklinde takdimini yapar.

ç) Öğrenciler, bayramı kutlayan protokol mensuplarını karşılarına gelinceye kadar hazır ol duruşta başları ile takip eder; vali/kaymakamın, "………bayramınız kutlu olsun." seslenişine hep birlikte ve yüksek sesle "Sağ ol." şeklinde karşılık verirler.

d) Tören yöneticisi, kutlamanın bitmesi ve protokol mensuplarının şeref tribününde yerini almasından sonra "İstiklal Marşı. Hazır ol. Dikkat!" komutunu verir. İstiklal Marşı'nın bitimini takiben "Rahat." komutu ile öğrenciler rahat duruşa geçerler. Bu komutla seyyar bayrak direği ve seyyar flama direğini tutan öğrencilerde direkleri taşıma askısından çıkararak, alt uçları yere değecek şekilde sağ elle tutarlar.

e) Tören duruşu, İstiklal Marşı, geçit töreni ve çelenk sunma törenlerinde seyyar bayrak direği ile seyyar flama direkleri taşıma askısında takılı bulundurulur.

Geçit töreni

MADDE – 7 (1) Koordinasyon görevi Bakanlığımıza verilmiş bayramlarda; ilköğretim, ortaöğretim okulları, üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri geçit töreninde aşağıda belirtilen şekilde sıralanır.

a) Tören yöneticisi,

b) Bayrak grubu,

c) Flama grubu,
ç) Teknik komite,
d) İzci grubu,
e) Gösteri grupları,
f) Halk oyunları grubu,
g) İlköğretim ve ortaöğretim okulları; kuruluş tarihine, aynı olması durumunda ise alfabetik sıraya göre,
ğ) Askerî lise ve polis koleji grubu,
h) Üniversiteler; kuruluş tarihine, tarihlerin aynı olması durumunda ise alfabetik sıraya göre,
ı) Kutlama komitesince törene katılması uygun bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşlar,

(2) Teknik komite, Ulusal Bayram, resmî bayramlar, Atatürk günleri ve kurtuluş günlerindeki geçit töreninde öğrencilerin yaş grubu ve gösteri sırasını dikkate alarak (a), (b), (c) ve (ç) bentleri dışındaki sıralamada değişiklik yapabilir.

(3) Tören yöneticisi, “Geçit töreni. Hazır ol. Yerinde say. Marş!” komutu verir. Bu komutla bayrak, flama ve öğrenci grupları ile boru trampet takımının tertip almasından sonra “ İleri marş!” komutu vererek, bayrak grubunun önünde geçit törenini gerçekleştirir.

(4) Geçit töreninde gruplar arasında altı adım aralık bulunur. Grup sorumluları, arkasındaki grubunun ön sırasının üç adım önünde yürür.

(5) Geçit törenlerinde sıra genişliği yürüyüş alanının durumuna göre 4 ile 10 arasında sayıda kişiden, sıra derinliği ise 10 kişiden oluşur.

Geçit töreninde selamlama

MADDE - 8 (1) Geçit töreninde selamlama; protokol mensuplarının yer aldığı şeref tribünü önündeki yürüyüş güzergâhının kırmızı işaret levhalarıyla başlangıç ve bitimi belirlenen bölümünde aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilir:

a) Tören yöneticisi: Kırmızı işaret levhaları arasındaki yürüyüş güzergâhında diz çekip kolları sallamadan uygun adımla yürür ve şeref tribününde geçit törenini ayakta kabul eden protokol mensuplarını başlarıyla ve bakışlarıyla takip ederek,

b) Bayrak grubu: Taşıma askısına takılı seyyar bayrak direğini, sağ el baş hizasında dirsekten 90 derece bükülü olarak içten, sol el kemer hizasında dıştan, dik olacak şekilde tutarak,

c) Flama grubu: Taşıma askısına takılı seyyar flama direğini, sağ el baş hizasında dirsekten 90 derece bükülü olarak içten, sol el kemer hizasında dıştan tutarak, direğin öne eğilmesi şeklinde,

ç) Teknik komite üyeleri ve diğer görevli öğretmenler: Kırmızı işaret levhaları arasındaki yürüyüş güzergâhında, diz çekip kolları sallamadan uygun adımla yürürken, şeref tribününde geçit törenini ayakta kabul eden protokol mensuplarını başlarıyla ve bakışlarıyla takip ederek,

d) Grup sorumlusu izci lideri: Kırmızı işaret levhaları arasındaki yürüyüş güzergâhında diz çekip kolları sallamadan uygun adımla yürürken, şeref tribününde geçit törenini ayakta kabul eden protokol mensuplarını başlarıyla ve bakışlarıyla takip ederek izci selamı veya keple izci selamı verir. İzci liderleri ise kız ve erkek öğrencilerde belirtildiği gibi,

e) Kız öğrenci grupları: Kırmızı işaret levhaları arasındaki yürüyüş güzergâhında ayak parmakları önce, taban sonra yere değecek şekilde, kolları sallayarak uygun adımla yürürken, sıraların sağ başındakiler ileri bakarak; diğerleri ise şeref tribününde geçit törenini ayakta kabul eden protokol mensuplarını başlarıyla ve bakışıyla takip ederek,

f) Erkek öğrenci grupları: Kırmızı işaret levhaları arasında yürüyüş güzergâhında diz çekip, kolları sallayarak uygun adımla yürürken sıraların sağ başındakiler ileri bakarak, diğerleri ise şeref tribününde geçit törenini ayakta kabul eden protokol mensuplarını başlarıyla ve bakışıyla takip ederek,

selamlar.

Boru trampet takımının geçit töreni ve selamlaması

MADDE –9 (1) Boru trampet takımı/takımlarının geçit töreni aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir.

a) Boru trampet takımı yöneticisinin selamı: Boru trampet takımı yöneticisi geçit töreni için kırmızı işaret levhaları arasında yerini alır. Asayı başı üzerinde 360 derece çevirerek, ucu sağ tarafta yeri gösterecek şekilde tutar ve sol kolu sallamadan diz çekerek uygun adımla yürürken, şeref tribününde geçit törenini ayakta kabul eden protokol mensuplarını başıyla ve bakışıyla takip ederek selamlar.

b) Boru ile selamlama: Sağ elde bulunan boru, kırmızı işaret levhaları arasında sert bir hareketle çene altı hizasına bir el genişliği ileride olacak şekilde kaldırılır. Borunun geniş ağzı ileride, gövdesi yere paralel durumda ve kıvrık tarafı bilek üzerinde bulundurulur. Dirsek yana kaldırılarak ileri bakılır ve sol kol sallanarak uygun adımla yürünür.

c) Trampetle selamlama: Trampet çubukları, sağ çubuk sol çubuğun üstünde olacak şekilde trampetin üstünde çapraz tutulur ve ileri bakılarak uygun adımla yürünür.

ç) Zil ile selamlama: Ziller kapalı olarak kenarı göğse yakın şekilde tutulur, ileri bakarak uygun adımla yürünür.

d) Davul ile selamlama: Okul boru trampet takımları, garnizon komutanlığı veya belediye bandosu eşliğinde geçiş yapılması durumunda davul çalmadan geçer. Davul tokmağı, davulun sağ taraf derisi üzerinde tutulur. Sol kol sallanarak uygun adımlarla yürünür. İki davul bulunması durumunda da selamlama aynı şekilde yapılır.

e) Yalnız bir okulun boru trampet takımı eşliğinde geçit töreni yapılması durumunda, davul/davullar, kırmızı işaret levhaları arasında yürüyüş için ritim verir.

f) Garnizon komutanlığı veya belediye bandosu eşliğinde yapılacak geçit törenine çok sayıda okulun boru trampet takımının katılması durumunda (a), (b), (c), (ç) ve (d) bent hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Törenlerde Öğretmen ve Öğrenci Kıyafetleri

Törenlerde öğretmen ve öğrenci kıyafeti

MADDE – 10 (1) Törenlere katılan öğretmen ve öğrenciler, 25/10/1982 tarihli ve 17849 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik ile 7/12/1981 tarihli ve 17537 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelikte belirtilen; üniversitelerde görevli öğretim elemanı ve öğrenciler, geçit törenine katılmaları hâlinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun olan kıyafetleri giyerler.

(2) Bayram kutlamalarında gösterilere katılan öğretmen ve öğrenciler, hareket ve mevsim özellikleri dikkate alınarak, teknik komite tarafından belirlenen ve kutlama komitesi tarafından kabul edilen kıyafetleri giyerler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE – 11 (1) Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE – 12 (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE – 13 (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

DUYURULAR

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı **:** B.08.0.TTK.0.01.03.01.305.01
Konu **:** "T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 8"
Adlı Ders Kitabının 7 nci Ünitesi

DUYURU

Kurulumuzun 19.09.2008 tarihli ve 191 sayılı Kararı gereğince uygulamadan kaldırılan İlköğretim T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 8 adlı ders kitabının 7 nci ünitesi ile bu ünitenin çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabındaki yansımalarının yerine hazırlanan söz konusu 7 nci ünite Kurulumuzun 14.04.2009 tarihli ve 36 sayılı Kararıyla kabul edilmiştir.

İlgililere duyurulur.

Merdan TUFAN
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yayımlar Dairesi Başkanlığı

Sayı **:** B.08.0.YDB.0.24.00.614.9/
Konu **:** Yağcı Eğitimi Kurs Programı

DÜZELTME

Tebliğler dergisi Nisan 2009 sayı 2618 sayfa 269 da Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından gönderilen **Yağcı Eğitimi Kurs Programına** ait kurul karar sayısı sehven 28 olarak yayımlanmıştır. İlgili kurul karar sayısı 29 dur ilgililere duyurulur.

Aziz ZEREN
Daire Başkanı

2009- 2010 ÖĞRETİM YILINDA OKUTULACAK ÖĞRETİM PROGRAMI DEĞİŞEN ORTAÖĞRETİM 10. SINIF DERS KİTAPLARI

ORTAÖĞRETİM BİYOLOJİ 10			
Ortaöğretim Biyoloji 10	Dr. S. ERCAN AKKAYA- F. İLHAN- D. SAĞDIÇ- O. ALBAYRAK- E. ÖZTÜRK- Ş.CAVAK	Millî Eğt.Yay.	
ORTAÖĞRETİM FİZİK 10			
Ortaöğretim Fizik 10	C. KALYONCU- E. PEKTAŞ- A.DEĞERMENCİ - A. TÜTÜNCÜ- M.Altan KURNAZ-Y.ÇAKMAK- G. BAYRAKTAR	Millî Eğt.Yay.	
ORTAÖĞRETİM KİMYA 10			
Ortaöğretim Kimya 10	M.Faruk DURSUN- İ.GÜLBAY- S. ÇETİN- Ü. TEK- M. GÜNTUT- F. Fatma ÖZKOÇ	Millî Eğt Yay.	
ORTAÖĞRETİM TARİH 10			
Ortaöğretim Tarih 10	İ. GENÇ- V. CAZGIR- Ş. TÜREDİ- M. ÇELİK- C. GENÇ	Millî Eğt Yay.	
ORTAÖĞRETİM İNGİLİZCE 10			
Ortaöğretim İngilizce 10 (Course Book)	Y. ALBAYRAK- H. İNCİ- M. ATEŞ- S. ÖZBIÇAKÇI SAMUR- F.Hamiyet TUĞ- F. ERTÜRK- F. KURT	Millî Eğt Yay.	
Ortaöğretim İngilizce 10 (Workbook)	Y. ALBAYRAK- H. İNCİ- M. ATEŞ- S. ÖZBIÇAKÇI SAMUR- F.Hamiyet TUĞ- F. ERTÜRK- F. KURT	Millî Eğt Yay.	
Ortaöğretim İngilizce 10 (Teacher's Book)	Y. ALBAYRAK- H. İNCİ- M. ATEŞ- S. ÖZBIÇAKÇI SAMUR- F.Hamiyet TUĞ- F. ERTÜRK- F. KURT	Millî Eğt Yay.	
Ortaöğretim İngilizce 10 (Student's Book)	Evrim BİRİNCİOĞLU	Pasifik Yay./Ank.	
Ortaöğretim İngilizce 10 (Workbook)	Evrim BİRİNCİOĞLU	Pasifik Yay./Ank.	
Ortaöğretim İngilizce 10 (Teacher's Book)	Evrim BİRİNCİOĞLU	Pasifik Yay./Ank.	
Ortaöğretim İngilizce 10 (Student's Book)	Güler ŞİLİT	Özgün Mat.San./ Ank.	
Ortaöğretim İngilizce 10 (Workbook)	Güler ŞİLİT	Özgün Mat.San./ Ank.	
Ortaöğretim İngilizce 10 (Teacher's Book)	Güler ŞİLİT	Özgün Mat.San./ Ank.	

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Osman KETEN	Adıyaman-Merkez Göm İÖO	13/03/2009-5883
İbrahim KUŞKAYA	Adıyaman-Merkez Zübeyde Hanım Anaokulu	13/03/2009-5883
Vahide BARIŞ	Adıyaman-Merkez Halide Edip Anaokulu	13/03/2009-5883
Engin Deniz ERYAVUZ	Adıyaman-Merkez Özel İdare İÖO	13/03/2009-5883
Ahmet Hilmi BAĞCI	Adıyaman-Merkez Yaylakonak İÖO	13/03/2009-5883
Mehmet Veysel KOÇER	Adıyaman-Merkez Yaylakonak İÖO	13/03/2009-5883
Özlem SAVCI	Adıyaman-Merkez 100. Yıl İÖO	13/03/2009-5883
Erdal EKER	Adıyaman-Merkez Gazi İÖO	13/03/2009-5883
Mehmet DEMİR	Adıyaman-Merkez Kızılcapınar İÖO	13/03/2009-5883
Hilal TAŞKIN	Adıyaman-Merkez Doyran İÖO	13/03/2009-5883
Mehmet KARAKURT	Adıyaman-Merkez Fevzi Çakam Lisesi	13/03/2009-5883
Muharrem YAKUT	Adıyaman-Kahta Çataltepe İÖO	13/03/2009-5883
Esra Nur ÖZTÜRK	Adıyaman-Kahta Aktoprak İÖO	13/03/2009-5883
Mustafa ZENGİN	Adıyaman-Kahta Gazi İÖO	13/03/2009-5883
Serpil ÖZMEN	Adıyaman-Kahta Elbeyi İÖO	13/03/2009-5883
Engin KILINÇARSLAN	Adıyaman-Kahta Akçalı İÖO	13/03/2009-5883
Mehtap ŞEN	Adıyaman-Kahta Koçtepe İÖO	13/03/2009-5883
Esra YAMAN	Adıyaman-Kahta TPAO Atatürk İÖO	13/03/2009-5883
Emine İDE (ASLAN)	Adıyaman-Kahta Çıraklık İÖO	13/03/2009-5883
Ali KOCABAŞ	Adıyaman-Kahta Lisesi	13/03/2009-5883
Songül YÜKSEL	Adıyaman-Kahta Narince İÖO	13/03/2009-5883
Songül KARAKUŞ	Adıyaman-Kahta Şehit Er Abdulgani İÖO	13/03/2009-5883
Kadir UYGUN	Adıyaman-Besni Kızılin Lisesi	13/03/2009-5883
Halil Okan YILMAZ	Adıyaman-Besni Kızılin Lisesi	13/03/2009-5883
İlknur İNAL	Adıyaman-Besni Gülüsüm İbrahim Erdemoğlu İÖO	13/03/2009-5883
Cansu YENER	Adıyaman-Besni İÖO	13/03/2009-5883
Nimet GEZER	Adıyaman-Besni Çakırhöyük İÖO	13/03/2009-5883
Hilmi Emre ŞEREF	Adıyaman-Samsat Taşkuyu İÖO	13/03/2009-5883
Yasemin YILMAZ	Adıyaman-Samsat Örentaş İÖO	13/03/2009-5883
Sezgin KAKUŞ	Adıyaman-Besni Kızılin Yılmaz Yağlı İÖO	02/04/2009-7624
Ömer YILMAZ	Adıyaman-Besni Yoldüzü İÖO	02/04/2009-7624
Cengiz DİLEK	Adıyaman-Besni Oyratlı İÖO	02/04/2009-7624
Hülya KONAK	Adıyaman-Besni Belören İÖO	02/04/2009-7624
İshak KUTLU	Adıyaman-Çelikhan Lisesi	02/04/2009-7624

Telat Yaşar KARAYEL	Adıyaman-Gölbaşı Mesleki ve Eğitim Merkezi	02/04/2009-7624
Esin DURMAZ	Adıyaman-Gölbaşı Lisesi	02/04/2009-7624
Ayşegül DOĞAN	Adıyaman-Gölbaşı Lisesi	02/04/2009-7624
Mehmet Özgür ABACILI	Adıyaman-Kahta Vali Özbilgin İÖO	02/04/2009-7624
Abdulbaki ANSIZ	Adıyaman-Kahta Girne İÖO	02/04/2009-7624
Zeynep KAYA	Adıyaman-Kahta Girne İÖO	02/04/2009-7624
Selma ERGEN	Adıyaman-Kahta Gölgeli İÖO	02/04/2009-7624
Yusuf ZEYTİN	Adıyaman-Kahta Rehberlik ve Araştırma Merkezi	02/04/2009-7624
Kifayet ÖZMEN (SEYREKBASAN)	Adıyaman-Sincik Yatılı İlköğretim Bölge O.	02/04/2009-7624
Ziya RENÇBER	Adıyaman-Sincik Hacıyan İÖO	02/04/2009-7624
Abdulaziz BİDOŞ	Adıyaman-Sincik Hacıyan İÖO	02/04/2009-7624
Emine Pelin ŞEN	Adıyaman-Merkez İnönü İÖO	15/04/2009-8530
Hasan AKGÜL	Adıyaman-Merkez Mehmet Akif Ersoy İÖO	15/04/2009-8530
Ali KARADAĞ	Adıyaman-Merkez Atatürk Lisesi	15/04/2009-8530
Arzu BULUT	Adıyaman-Gölbaşı 75. Yıl İMKB YİBO	15/04/2009-8530
Seda DEMİRCİ	Adıyaman-Gölbaşı Savran İÖO	15/04/2009-8530
Mehmet SÖNMEZ	Adıyaman-Kahta Şh. Abdurrahman Doğan İÖO	15/04/2009-8530
Ayşegül TALAY	Adıyaman-Kahta METEM Müdürlüğü	15/04/2009-8530
Bülent KURT	Adıyaman-Kahta İMKB Fatih Lisesi	15/04/2009-8530
Sevil YILMAN	Bartın-Kurucaşile Sarıderesi İÖO	16/04/2009-5184
Nermin YILDIZ	Bartın-Kurucaşile Karaman İÖO	16/04/2009-5184
Pınar MENTEŞ	Bartın-Kurucaşile Karaman İÖO	16/04/2009-5184
Sevcan BALTA	Bartın-Kurucaşile Sarıderesi İÖO	16/04/2009-5184
İbrahim ÖZER	Bartın-Kurucaşile Sarıderesi İÖO	16/04/2009-5184
Bilgin KOCAKÖKSAL	Bartın-Kurucaşile İlyasgeçidi İÖO	16/04/2009-5184
Nurcan YÜCE	Bartın-Ulus Hasandede İÖO	16/04/2009-5184
Fatih AVCI	Malatya-Doğanşehir Gövdeli İÖO	10/03/2009-13032
Orhan DOLANBAY	Malatya-Doğanşehir Kurucaova İÖO	10/03/2009-13032
Ümran ÖZEN	Malatya-Hekimhan Kurşunlu İÖO	10/03/2009-13032
Cemil İMRAK	Malatya-Hekimhan A. Güzelyurt İÖO	10/03/2009-13032
Rabia KAYA (AKÇA)	Malatya-Hekimhan Kurşunlu İÖO	10/03/2009-13032
Cercis AKSU	Malatya-Pütürge Balpınar İÖO	10/03/2009-13032
Ali Asker KARACA	Malatya-Pütürge Korucak Alikan İÖO	10/03/2009-13032
Habibe ÇOLAKKADIOĞLU	Malatya-Yeşilyurt Görgü İÖO	10/03/2009-13032
Elif KAYA	Malatya-Merkez Topraktepe İÖO	10/03/2009-13032
Seda ASLAN	Malatya-Merkez Şht. Öğr. Elif Livan Anaokulu	10/03/2009-13032
Sinem ULU	Malatya-Arguvan Atatürk İÖO	12/03/2009-8844
Mehmet Mustafa BEYDAĞI	Malatya-Arguvan Yazıbaşı İÖO	12/03/2009-8844
Aziz SARIGÜL	Malatya-Arguvan Arguvan Lisesi	12/03/2009-8844
Serkan KURNAZ	Malatya-Pütürge Pazarcık İÖO	12/03/2009-8844
Volkan KIRIK	Malatya-Pütürge M. Akif Ersoy İÖO	12/03/2009-8844

Ercan AVCI	Malatya-Darende Irmaklı İÖO	12/03/2009-8844
Emel KARAKELLE	Malatya-Merkez Polis Amca İÖO	12/03/2009-8844
Rıdvan BAYER	Malatya-Merkez İstiklal İÖO	12/03/2009-8844
Esra KARADAŞ	Malatya-Hekimhan Atatürk İÖO	30/03/2009-11013
Nesimi ÖNDEŞ	Malatya-Hekimhan Cecimli İÖO	30/03/2009-11013
Hüseyin TOPAL	Malatya-Battalgazi Alişar Körmolla İÖO	30/03/2009-11013
Ere KARADAĞ	Malatya-Battalgazi Hatunsuyu İÖO	30/03/2009-11013
Bülent YAVUZ	Malatya-Darende Aşağı Ulupınar 75. Yıl Cumhuriyet İÖO	30/03/2009-11013
Atilla TAŞ	Sakarya-Arifiye Çok Programlı Lisesi	31/03/2009-6790
Veli ERYILMAZ	Yozgat-Boğazlıyan Sırçalı İÖO	25/03/2009-4377
Şemsi TURAN	Yozgat-Kadışehri Şht. A. Canpolak İÖO	25/03/2009-4377
H. Mahmut AKYÜRÜK	Yozgat-Kadışehri A. Yasevi İÖO	25/03/2009-4377
Ferit KÖSE	Yozgat-Kadışehri Şht. A. Canpolat İÖO	25/03/2009-4377
Elif DEĞİRMEN	Yozgat-Sarıkaya Sarıkaya Lisesi	25/03/2009-4377
Zehra ERCİYES	Yozgat-Sorgun Yavuz Selim İÖO	07/04/2009-4947
Nursel EYİOĞLU	Yozgat-Sorgun Fatih İÖO	07/04/2009-4947
Barış BALTACI	Yozgat-Sorgun Fatih İÖO	07/04/2009-4947
Meral ÖZCANLAR	Yozgat-Merkez Çadırardıç İÖO	07/04/2009-4947
Taylan Özgür YILMAZ	Yozgat-Yerköy 80. Yıl İÖO	07/04/2009-4947
Cihan DİLEKÇİ	Yozgat-Çekerek Çandır İÖO	07/04/2009-4947

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 60 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Miraç Cad. Bahçelievler Mah. P.K. 06850 Hasanoğlan/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit1@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com

Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49/246

Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2009